ACTA No. 01

OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO GENERAL

En Ibagué, se reunieron el 25 de julio del 2022 los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Universidad del Tolima, bajo Acta No.07 de la misma fecha, se aprobaron las eliminaciones documentales, como aparece en la firma, dando cumplimiento al proceso establecido en el art. 25 del Decreto 2578 del 2012 y el art. 15 del Acuerdo 004 de 2013 expedido por el Archivo General de la Nación, los cuales establecen los procedimeitnos de las eliminaciones de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos, las cuales deberán estar basadas en las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental y deberá ser aprobada por el Comité Interno de Archivo, nombre derogado bajo Resolución de Rectoría No.0178 de 2012, por Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

CÓDIGO	CONTENIDO	FECHAS		VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
		Inicial	Final		
1.1.	**ARCHIVO GENERAL.** COMUNICACIONES OFICIALES	2005	2017	63719	CARPETAS
1.2.	**ASESORÍA JURÍDICA.** CONCEPTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS, DERECHOS FUNDAMENTALES, PROCESOS JUDICIALES	1972	2014	36148	CARPETAS
1.3	**DESARROLLO INSTITUCIONAL.** BANCO DE PROYECTOS, SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA	2001	2014	45194	CARPETAS
4.1.1.	**DIVISIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. SECCIÓN TESORERÍA.** BANCOS, BOLETÍN DIARIO DE CAJA Y BANCOS, NÓMINAS	1972	2000	313.630	CARPETAS
4.1.2.	**MATRÍCULAS.** RECIBOS DE PAGO Y LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULAS.	1986	2010	159.564	PAQUETES
4.2.	**DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.** SEGUROS.	2001	2009	2.670	CARPETAS
4.2.	**DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.** MANTENIMIENTO DE PLANTA FÍSICA.	2001	2012	31.858	
4.2.2.	**ALMACEN.** BOLETINES DE ALMACEN.	1988	2002	24.868	CARPETAS
13.	**INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA. SECRETARIA ACADÉMICA.** PRACTICAS DE CAMPO.	2002	2015	2692	CARPETAS

Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño