**FORMATO DE PRESENTACIÓN NOTA**

**BOLETÍN DE GRADUADOS UT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo del graduado(a): |   |
| Documento de Identidad: |   |
| Número de contacto: |   |
| Correo electrónico UT: |   |
| Correo electrónico personal: |   |
| Indique el programa académico del cual es graduado(a) en la UT: |   |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
| 1.Cada graduado(a) podrá postular **únicamente una nota.** **2. Indique con una “X” el tema con el que se articula su nota:**  \_\_\_\_\_Tu experiencia profesional y logros destacados. \_\_\_\_\_Proyectos de emprendimiento o iniciativas sociales.\_\_\_\_\_Publicaciones, investigaciones o reconocimientos obtenidos.\_\_\_\_\_Innovaciones y tendencias en tu área\_\_\_\_\_Testimonios sobre tu paso por la Universidad.\_\_\_\_\_Consejos y aprendizajes para nuevos profesionales \_\_\_\_\_Oportunidades laborales o colaboraciones para otros graduados.2. **La nota debe incluir una fotografía** que represente el proceso o la noticia a socializar. 3. **El título de la nota debe cumplir con los siguientes requisitos:** * Estar en negrita y centrado.
* Fuente Times New Roman, tamaño 12.
* Ser original y coherente con el contenido.

4. **El contenido de la nota debe cumplir con las siguientes características:** * **Extensión mínima de 150 palabras y máxima de 240 palabras.**
* Redacción clara y ortografía adecuada.
* Énfasis en el impacto de la noticia.
* Si el autor lo considera pertinente, puede incluir figuras o tablas, siempre que estén bien integradas con el texto.

5. Se debe enviar la nota en formato Word |
| Desarrollo de la nota:  |
| Imagen anexa con descripción la debe llevar en máximo 15 palabras (**Insertar – Imágenes – Este dispositivo**) se debe quitar la imagen de ejemplo de cómo subir una fotografía: |