**FORMATO DE PRESENTACIÓN NOTA**

**BOLETÍN DE GRADUADOS UT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo del graduado(a): |  |
| Documento de Identidad: |  |
| Número de contacto: |  |
| Correo electrónico UT: |  |
| Correo electrónico personal: |  |
| Indique el programa académico del cual es graduado(a) en la UT: |  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
| 1.Cada graduado(a) podrá postular **únicamente una nota.**  **2. Indique con una “X” el tema con el que se articula su nota:**  \_\_\_\_\_Tu experiencia profesional y logros destacados.  \_\_\_\_\_Proyectos de emprendimiento o iniciativas sociales.  \_\_\_\_\_Publicaciones, investigaciones o reconocimientos obtenidos.  \_\_\_\_\_Innovaciones y tendencias en tu área  \_\_\_\_\_Testimonios sobre tu paso por la Universidad.  \_\_\_\_\_Consejos y aprendizajes para nuevos profesionales  \_\_\_\_\_Oportunidades laborales o colaboraciones para otros graduados.  2. **La nota debe incluir una fotografía** que represente el proceso o la noticia a socializar.  3. **El título de la nota debe cumplir con los siguientes requisitos:**   * Estar en negrita y centrado. * Fuente Times New Roman, tamaño 12. * Ser original y coherente con el contenido.   4. **El contenido de la nota debe cumplir con las siguientes características:**   * **Extensión mínima de 150 palabras y máxima de 240 palabras.** * Redacción clara y ortografía adecuada. * Énfasis en el impacto de la noticia. * Si el autor lo considera pertinente, puede incluir figuras o tablas, siempre que estén bien integradas con el texto.   5. Se debe enviar la nota en formato Word |
| Desarrollo de la nota: |
| Imagen anexa con descripción la debe llevar en máximo 15 palabras (**Insertar – Imágenes – Este dispositivo**) se debe quitar la imagen de ejemplo de cómo subir una fotografía: |